

Beleidsplan Stichting Facilite 2022/23

1. Inleiding

De Stichting is door middel van een notariële akte opgericht op 29 december 2006 en staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 11067532. De Stichting beoogt het dienen van het algemeen belang en heeft met het totaal van haar algemeen nuttige activiteiten geen winstoogmerk. Met betrekking tot de gang van zaken zal de Stichting elk jaar een jaarverslag opmaken. De Stichting heeft de ANBI-status. De Stichting wordt gerund door een uit vrijwilligers bestaand bestuur. Het door de Stichting te voeren beleid is afhankelijk van de hoogte van de aan haar ter beschikking staande gelden. Het beleid is hiermee feitelijk dynamisch. Bij het uitzetten van het door de Stichting te voeren beleid concentreert de Stichting zich op haar statutaire doelstellingen.

2. Doelstelling

De Stichting heeft ten doel: (zie ook artikel 2 van de statuten):

- a. het ter beschikking stellen van financiële middelen, lectuur en andere middelen ter ondersteuning van projecten die de groei van christelijke gemeenten in binnen- en buitenland bevorderen;
- b. het ondersteunen van activiteiten die het onder het eerste punt genoemde doel ten goede komen en die het bestuur in de gegeven omstandigheden nodig acht. Het uiteindelijke doel willen we bereiken door lesgeven aan theologische opleidingen en het aanbieden van cursussen voor predikanten en ander kerkelijk kader over de principes van Gemeentegroei, zoals onder meer uitgelegd in het boek "Gemeentegroei compleet";
- c. het verschaffen van materialen in meerdere talen over Gemeentegroei en andere lectuur om gemeenten en voorgangers verder te helpen in hun activiteiten;
- d. adviezen bij toepassing van de principes van Gemeentegroei in kerkelijke gemeenten, denominaties en geloofsverkondigende bewegingen;
- e. het bieden van hulp bij het ontwikkelen van zendingsstrategieën en het aanbieden van effectieve modellen.

3. Medewerkers en bestuur

Het bestuur bestaat thans uit: Voorzitter: P.J. Korpershoek secretaris: A.J. Krol penningmeester: J.R. Dircks lid: B. Krol lid: L. van den Heuvel lid: H. van Ameijde lid: W. A. van den Berg. Wijzigingen in het bestuur worden gemeld aan de Kamer van Koophandel en worden vermeld op de website. Voornoemd bestuur houdt de Stichting in stand en zorgt voor de liquide middelen om de doelstelling van de Stichting uit te kunnen voeren. Van alle vergaderingen worden notulen gemaakt. De medewerkers ontvangen geen toelage voor hun werk. Naast de bestuursleden is er een aantal

vrijwillige medewerkers voor promotie, vertalingen, website, advisering en hulp aan het bestuur. Buitenlandse medewerkers kunnen een bijdrage ontvangen in hun kosten voor levensonderhoud wanneer daar een noodzaak toe bestaat.

4. Activiteiten

De activiteiten van de Stichting zijn gericht op het realiseren van haar doelstellingen. De stichting is in het leven geroepen om het zendingswerk van Ds. Bram Krol te ondersteunen. De Stichting is interkerkelijk en onafhankelijk. De Stichting Facilite werkt samen met gelijkgestemde stichtingen in de Democratische Republiek Kongo, Nepal, Liberia (in wording) en Ivoorkust en een hulpverleningsorganisatie in Somaliland. Voor de komende jaren wil de Stichting haar werkzaamheden uitbreiden naar meerdere landen en de samenwerking met gelijkgezinde organisaties verbreden.

5. Werving, beheer en besteding van gelden

De middelen van de Stichting voor het bereiken van haar doelen bestaan uit:

- * subsidies en donaties
- * schenkingen, erfstellingen en legaten
- * collecten
- * andere verkrijgingen en baten

De Stichting beheert haar vermogen door het aan te houden in de vorm van een bankrekening en/of spaarrekening. Alle opbrengsten en kosten worden in beginsel verantwoord in de periode waarop zij betrekking hebben. De taak van het bestuur is vooral:

Het uitoefenen van controle op de besteding van het aan haar toevertrouwde geld conform de in de statuten genoemde doelstellingen ligt in handen van het bestuur, evenals de controle op de activiteiten, het bekendmaken van de resultaten, vooral aan de donateurs, en beïnvloeding van kerkelijke en zendingsactiviteiten door het doorgeven van de strategieën en beginselen van de Stichting.

De Stichting onderhoudt het contact met de gevers.

De financiën hebben de voortdurende aandacht van de Stichting. Er wordt gelet op het voorkomen van verspilling. Per jaar wordt er een begroting annex prognose opgesteld voor de te verwachten uitgaven. Het beloningsbeleid met betrekking tot de bestuursleden: Zij genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

6. Nadere informatie

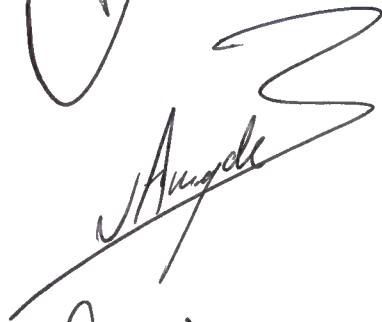
Zo nodig kan voor nadere informatie contact worden opgenomen met de 2e secretaris van de Stichting: Mw. B. Krol, Van Hogendorpweg 7, 4204 XL Gorinchem, tel. 0183-636197. mailadres: info@bramkrol.com

Aanvaard en ondertekend door het bestuur op 13 december 2021

Handwritten signature in blue ink, appearing to read "W. Hopman".

Handwritten signature in blue ink, appearing to read "Krol".

Handwritten signature in black ink, appearing to read "B. Krol".

Handwritten signature in black ink, appearing to read "Angde".

Handwritten signature in black ink, appearing to read "Krol".

